



Intitulé du poste : Médiateur (rice) en santé

Nous recherchons 2 médiateurs (rices), postes CDI à pourvoir immédiatement

Description de la structure

Créée en 1997, l'association IKAMBERE est un centre de ressources destiné aux femmes en situation de précarité vivant avec le VIH. L'objectif principal d'IKAMBERE est de rompre l'isolement de ces femmes et d'améliorer leurs conditions de vie pour qu'elles deviennent actrices de leur destin. Pour cela, l'association offre un accompagnement pluridisciplinaire et une prise en charge globale, grâce à une équipe d'une vingtaine de professionnelles.

IKAMBERE mène également des actions « hors les murs » de prévention, de dépistage et de médiation en santé pour aller vers les publics les plus éloignés du système de soins.

Le siège social de l'association se situe au 39 boulevard Anatole France à Saint-Denis

Description du poste

<p>Formation</p> <ul style="list-style-type: none">• Médiation en santé ou Santé des migrants <p>Expériences requises</p> <ul style="list-style-type: none">• Animation santé• Prévention en santé• Débutant (e) acceptée <p>Type de contrat Temps complet ; sur la base de 35heures hebdomadaires.</p> <p>Connaissances / compétences requises</p> <ul style="list-style-type: none">• Médiation• Communication• Rédaction de comptes rendus et de rapports• Prévention santé• Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)	<p>Savoir-faire relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rigueur• Sens de l'écoute• Discrétion et confidentialité• Travail en équipe• Adaptabilité et souplesse• Sens de l'analyse et de la synthèse• Sens de l'initiative• Polyvalence
<p>Spécificités du poste</p> <ul style="list-style-type: none">• Obligation de secret professionnel• Déplacements dans toute l'Ile-de-France• Horaires décalés• Disponibilité quelques week-ends /an	<p>Environnement du poste :</p> <p>Le médiateur (rice) en santé est rattaché (é) à la coordinatrice des permanences hospitalières qui est sa supérieure directe et son interlocutrice principale. Il (elle) travaille en collaboration avec les assistantes de service social de l'association, le personnel médicosocial des hôpitaux et nos différents partenaires.</p>

Missions du médiateur (rice)

Missions principales :

Les permanences dans les hôpitaux

- Assurer la convivialité : accueil et écoute ;
- Soutenir les personnes atteintes par le VIH/SIDA ;
- Donner des informations complémentaires sur le VIH/SIDA ;
- Faire de la prévention sur les IST et le VIH avec des outils appropriés ;
- Faire de la médiation familles/malades/médecins ou personnel soignant ;
- Être un relais entre les patients et le service médical ;
- Aider et motiver les patients à l'observance thérapeutique ;
- Assurer des visites en hospitalisation pour rompre l'isolement
- Apporter un soutien nutritionnel (offre de repas) ;
- Faire de l'accompagnement administratif sur demande ;
- Orienter vers des structures adaptées aux différentes demandes.

Missions au sein du centre d'accueil de jour de l'association

- Ecouter et soutenir moralement les femmes ;
- Faire la prévention des IST et du VIH auprès des femmes ;
- Collaborer avec le service social dans l'accompagnement des femmes ;
- Aider les femmes à remplir leurs documents et les accompagner dans leurs démarches administratives ;
- Remplacer ponctuellement l'animatrice en cas d'absence ;
- Superviser les différentes activités proposées aux femmes de l'association ;
- Participer à l'éducation thérapeutique (ETP)

Missions « hors les murs » de prévention et de dépistage

- Mener des actions de prévention santé dans les foyers et autres lieux,
- Animer des stands lors de forums santé et d'autres événements
- Réaliser le Test Rapide d'Orientation et de Dépistage du VIH, des hépatites et des accompagnements physiques.

Missions secondaires :

- Accompagnements des bénéficiaires dans différents lieux
- Animation et encadrement lors des séjours avec les bénéficiaires
- Participation ou intervention dans les colloques/conférences/réunions/tables rondes

NB : Être titulaire d'un permis de conduire B sera un plus.

Contact : Curriculum Vitae et Lettre de Motivation sont à adresser par mail à : contact@ikambere.com et asinon@ikambere.com